

2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 사무국 직원 추가 모집 공고

2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌의 성공적 개최를 위하여 축제·행사에 경험 있는 사무국 직원을 다음과 같이 추가 공개모집 하오니 뜻 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024. 4. 17.

순천시 세계유산보존협의회장



1. 축전개요

- 축 전 명 : 2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌
- 기 간 : 2024. 10. 1.(화) ~ 10. 31.(목) / 개막식 2024. 10. 5.(토)
- 사 업 비 : 30억원(국 15, 도 6, 시 9)
- 사업장소 : 오천그린광장(거점, 4주간 테마별 주제), 선암사, 순천만습지
- 주 최 : 문화재청, 전라남도, 순천시
- 주 관 : 한국문화재단, 순천시 세계유산보존협의회
- 사업내용 : 세계유산 가치 향유 및 확산 프로그램(공연, 전시, 체험 등)

2. 모집개요

- 모집인원 : 5명- 2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 사무국 직원
(기간제근로자)

구 분	주요업무
사무국 직원(5명)	<ul style="list-style-type: none"> - 2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 개최 및 운영에 관한 업무 전반 - 축전 운영 프로그램 진행 - 홍보, 기획, 회계 및 행사 운영

- 채용기간 : 채용일 ~ 2024. 11. 30.까지
- 근무형태 : 주5일, 40시간 근무(09:00 ~ 18:00 / 중식 12:00 ~ 13:00)
- 보 수 : 3,300천원/월 (4대 보험 및 각종 세금 및 상여금 포함)
 - 주휴수당, 식비, 초과수당 등을 포함한 금액임
 - (단, 행사 개최 전월 및 행사 기간 중에는 예외로 한다.)

3. 공고 및 접수기간

- 공고기간 : 2024. 4. 17.(수) ~ 4. 24.(수) / 7일간
- 접수기간 : 2024. 4. 22.(월) ~ 4. 24.(수) 18:00까지 / 3일간
- 접수방법 : 방문 접수 또는 이메일 접수(charmjini128@korea.kr)
 - ※ 접수처 : 전남 순천시 중앙로 232, 문화건강센터 평생학습관 3층
(문화유산과 문화재활용팀) ☎ 061-749-6812
 - ※ 이메일 제출 시 접수 여부를 응시자 본인이 유선으로 확인하여야 하며, 응시 서류는 면접 당일 원본으로 제출하여야 함
- 제출서류 : 파일명 ‘2024년 세계유산축전 사무국 직원 공모(성명)’으로 제출
 - ① 응시원서 1부
 - ※ 최근 6개월 이내 촬영한 탈모 상반신 컬러사진 3×4cm 부착
 - ② 이력서 1부
 - ③ 자기소개서 1부 ※ A4용지 2매 이내
 - ④ 개인정보 수집·이용·활용 동의서 1부
 - ⑤ 주민등록 초본 1부

4. 응모자격

○ 공통요건

- 공고일 현재 만18세 이상
- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 아니한 자

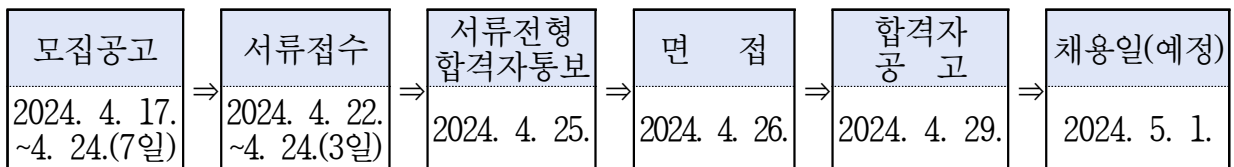
○ 다음 요건 중 하나 이상 해당할 경우 응시 가능

(실적증명서 또는 경력증명서 등 증빙서류 첨부)

- 기타 공공기관 또는 민간기관 주최 행사 및 홍보 관련 실무경력이 있는 자
- 문화예술·문화유산·관광 축제 및 홍보마케팅 관련 분야 전문학사 학위 이상 소지자
- 문화예술·문화유산·관광 축제 및 홍보마케팅 관련 1년 이상 경력이 있는 자

5. 심사절차

○ 세부절차(예정)



- 서류심사 : 제출된 구비서류의 적정 여부 판단
- 면접심사 : 제출된 응시원서, 이력서, 자기소개서를 토대로 적격성 종합평가
- 선정방법 : 평가 결과 70점 이상인 자 중 최고점을 받은 자를 최종 합격자로 결정

※ 평가 결과 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 할 수 있음

※ 재공고 절차 이후에도 적격자가 없을 경우 별도 선정 절차로 추진

6. 결격 및 해촉사유

- 순천시의 신용을 훼손하는 행위를 한 때
- 금고 이상의 실형 판정을 받은 경우

- 천재지변 등 불가항력의 경우(천재지변 등에 따라 당해연도 축전 개최가 곤란한 경우, 그 개최 여부의 판단 등은 협의회와 감독이 협의하여 결정)
- 기타 상황의 변화 등으로 더이상 약정 관계를 지속할 수 없는 사유 발생 시 또는 근로자가 약정 해지를 원하는 경우

7. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 전자우편 접수의 경우 접수 확인 및 접수 마감 후 응시번호가 배부되며, 서류 미비 시 별도 보완요청 없이 결격처리 됩니다.
- 본 시험 시행계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별 통보됩니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조 하거나 허위기재 한 경우에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 응시서류 기재착오, 누락, 연락불능, 자격 없는 자 응시 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우나 전자우편으로 제출한 경우는 반환하지 않습니다.

※ *채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙(별지 제3호서식) 채용서류 반환청구서 제출

- 응시자의 모든 제출 서류는 채용 공고일 이후 발급받아 제출한

서류만 인정합니다.

- 면접시험 응시자는 시험당일 시험시작 10분전까지 신분증, 응시표를 지참하고 면접시험 응시등록을 한 후 시험 안내에 따라야 합니다.
- 학위증명서, 자격증 등 사본은 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 최종 합격된 자의 채용계약 포기, 채용결격 사유, 채용 후 3개월 이내 퇴직 및 퇴직 의사 표명 등으로 결원 발생 시 면접시험 응시자 중에서 차 순위자로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

☞ 문의 사항 : 순천시 문화유산과 문화재활용팀 담당자(☎061-749-6812)

붙임 응시원서 1부. 끝.

< 붙임 > 응시원서

응시원서

본인은 2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 사무국 직원(기간제근로자) 채용에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 채용이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

순천시 세계유산보존협의회장 귀하

※ 응시번호							성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)	사무국 직원(기간제)							(한자)	
주민등록 번호							-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎)								
전자우편									
전 화 (휴대전화)									



응시표 사무국 직원(기간제) 채용시험

※응시번호			응시직종 (응시분야)	사무국 직원(기간제)
성명	(한글) (한자)			
2024년 월 일				
순천시 세계유산보존협의회장				

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 10분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

접수자	직)	성명)	☎
-----	----	-----	---

응시원서 작성 요령

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 주민등록상 주소(우편물 수령 등)를 정확히 기재함
3. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
(※ 연락 불능에 따른 불이익은 응시자의 책임임)
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

- 주 의 사 항 -

1. 응시표를 받은 즉시 응시번호와 접수자 날인 여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험 응시자는 시험당일 시험시작 10분 전까지 신분증, 응시표를 지참하고 지정된 장소로 나와 주시기 바랍니다.
3. 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

이 력 서

☐ 인적사항

사진 (3×4cm)	성명	한글		주민등록 번호	-	
		한자			(만 세)	
	현 주 소					
	현 소 속		기관 및 부서 :		직위 :	
	연 락 처	자 택	사 무 실	휴대전화	E-mail	
병역사항		군필여부		최종계급		

☐ 학력사항

학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위

※ 고등학교 학력 이상만 작성

☐ 관련 분야 근무경력

연번	기 간	근무기관	직 위	근무부서 및 업무내용

※ 경력기간은 원서접수 마감일 기준 / 경력증명서 첨부

☐ **자격증 및 어학·정보화능력**

구 분	종 류	취득일(시행일)	시행기관	비 고
자 격 증 (업무관련)				등록번호 기재
어학 능력				점수 기재
정보화 능력				등록번호 기재
기 타				

※ 관련 증명서, 시험성적표 등 사본 첨부

☐ **연구실적**

연번	구 분	논문제목	발표일자	발표기관	발표자	비고

※ 석사·박사학위 소지자의 경우 논문제목, 지도교수, 심사위원등이 명시된 논문표지 및 목차, 서론 사본 각 1부 첨부 제출

☐ **수상경력**

수상일자	내 용	수여기관(훈격)	비 고

※ 사본 첨부

※ 이력서에 기재된 모든 사항은 관련 증빙자료를 첨부한 것만 인정함.

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

순천시 세계유산보존협의회장 귀하

자 기 소 개 서

응시분야 : 사무국 직원(기간제)

성 명 :

※ 작성요령

- 본 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 학교생활, 근무경력 및 업적, 지원동기 및 입사 후 포부, 성격의 장단점, 대인관계, 생활신조 및 가치관, 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 13포인트, 줄간격 160, 좌·우여백 20으로 작성

개인정보 수집 · 이용 · 활용 동의서

순천시 세계유산보존협의회에서는 채용을 위하여 개인정보를 수집하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류 전형 등 채용절차의 집행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정에 사용됩니다. (ㄱ) 본인 확인, 증명서 발급에 이용 : 성명, 주소, 주민등록번호 (ㄴ) 지원자와의 의사 소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 휴대전화번호, 전화번호, E-mail주소 (ㄷ) 서류 전형 등 지원자 평가에 이용 : 병역, 학력사항, 외국어 능력, 자격, 근무, 수상 경력사항 등
수집하는 개인정보 항목	• 개인식별정보 : 성명, 주소, 주민등록번호, 휴대전화번호, 전화번호(주택, 사무실), E-mail, 학력사항, 경력사항 등 • 학력사항, 외국어능력, 병역사항, 자격사항, 수상경력, 근무경력사항, 자기소개 관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등
보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.

※ 귀하는 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서를 접수할 수 없습니다.

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	응모원서 제출일로부터 최종합격자 발표 후 법령이 정한 기준에 따라 파기(최종합격자 제외)

※ 귀하는 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서를 접수할 수 없습니다.

3. 민감정보 처리에 대한 동의

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

수집하는 민감정보 항목	채용신체검사서의 항목
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보의 보유 및 이용기간	최종합격자 발표 후 법령이 정한 기준에 따라 파기(최종합격자 제외)

※ 귀하는 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서를 접수할 수 없습니다.

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 의하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집, 이용 및 활용에 동의합니다.

2024년 월 일

개인정보 제공자 : (서명)

순천시 세계유산보존협의회장 귀하